



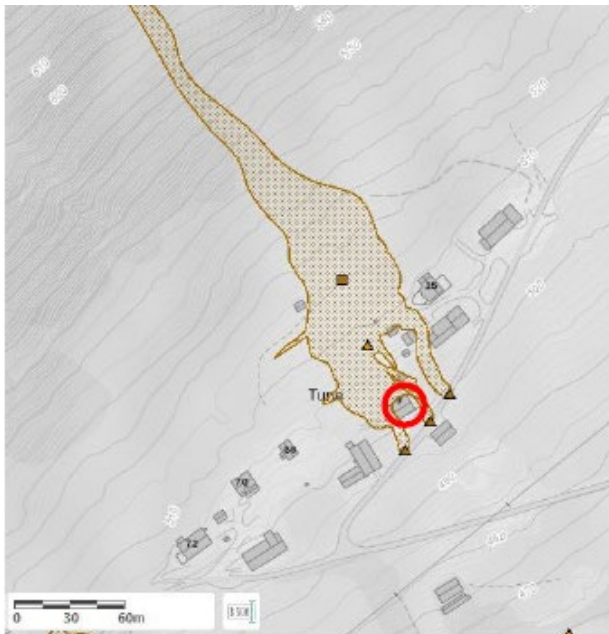
Ål kommune



Ål Kommune

SHA-plan

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø



Prosjekt:

2613005-U9 Skredsikring Klyvsetvegen 9 og 15

Rev: 00

Innhold

1. OPPDATERING OG DISTRIBUTJON AV SHA-PLANEN.....	3
1) OM SHA-PLANEN	3
2) OPPDATERING OG DISTRIBUTJON AV PLANEN	3
<i>Ajourføring.....</i>	<i>3</i>
<i>Distribusjonsliste.....</i>	<i>4</i>
<i>Lagring av SHA-plan</i>	<i>4</i>
2. INNLEDNING	5
<i>Kort om prosjektet</i>	<i>5</i>
3. ORGANISASJON	7
<i>Byggherrens representant (BHR).....</i>	<i>7</i>
<i>Kontaktinformasjon Byggherre</i>	<i>7</i>
<i>Kontaktinformasjon Hovedbedrift.....</i>	<i>7</i>
<i>Organisasjonskart entreprise. (Vedlegg 1).....</i>	<i>8</i>
4. FREMDRIFTSPLAN.....	9
<i>Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten</i>	<i>9</i>
<i>Anleggsperiode</i>	<i>9</i>
<i>Entreprenørens detaljerte fremdriftsplan.....</i>	<i>9</i>
5. RISIKOSTYRING	9
<i>Fareidentifikasjon</i>	<i>9</i>
6. ROLLER OG ANSVAR.....	10
1) BYGGHERREN/BYGGHERRENS REPRESENTANT	10
2) KOORDINATOR I PROSJEKTERINGSFASEN (KP)	10
3) KOORDINATOR I UTFØRELSEFASEN (KU).....	10
4) HOVEDBEDRIFT.....	11
7. VEDLEGG.....	11

1. Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

1) Om SHA-planen

I byggherreforskriften har byggherre et overordnet ansvar for å planlegge, organisere, tilrettelegge og kontrollere at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) blir ivaretatt på en forsvarlig måte i bygge- og anleggsprosjekter. Denne SHA-planen er utarbeidet på norsk.

Generell entreprenør risiko som forekommer på alle byggeplasser skal ikke tas med i denne planen, det ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll- og HMS-system. SHA-planen skal til enhver tid være oppdatert, og tilgjengelig på HMS-Tavle på byggeplass. Utfylte skjemaer fra vernerunder, rapporter fra sikker jobb analyse (SJA), rapportering om avvik og andre dokumenter skal også være synlig på plassens HMS-tavle og fremvises byggherre på forespørsel. Dersom disse dokumentene kun foreligger elektronisk, må alle arbeidsgivere og arbeidstakere ha tilgang til pc, nettbrett eller tilsvarende på bygge- eller anleggsplassen.

Byggherreforskriften §7 fastslår at det før oppstart av bygge- og anleggsarbeid skal foreligge en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) som beskriver hvordan byggherrerisiko tilført med prosjektet skal håndteres.

SHA-planen utarbeides av byggherren, men gjelder for alle involverte aktører i gjennomføringen av prosjektet på byggeplassen. Det er Hovedbedrift sitt ansvar å sørge for at alle aktører har lest og er gjort kjent med denne planen. Planen erstatter ikke virksomhetenes egne HMS-rutiner, men legger premisser for hvilke særlige tiltak som må ivaretas i det aktuelle bygge- og anleggsprosjektet. De ulike virksomhetene er iht. Byggherreforskriften §18 pliktig å ta med inn i sitt eget HMS-system de deler av SHA-planen som er relevant for virksomhetenes arbeid.

2) Oppdatering og distribusjon av planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- og anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på e-post.

Oppdateringer/endringer i planen vises i **grønn tekst**.

Ajourføring

Dato	Revisjon	Beskrivelse av endring	Utarbeidet av:	Kontrollert av:
03.06.2026	00	Utarbeidet SHA-plan, inntatt KP sin ROS analyse og utarbeidet risikovurdering.	Geir Dokken	Rune Hallingstad

Distribusjonsliste

Rolle	Kontaktperson	Firma	Tlf.	E-post
Byggherre	Svein T Furuhaug	Ål Kommune	91518610	svein.furuhaug@aal.kommune.no
BHR/Prosjektleder	Betina M. Gullhagen	Ål Kommune	48181379	betina.gullhagen@aal.kommune.no
Prosjekterende	Lars Staver Eid	Skred AS	48201076	lars@skred.as
Byggeleder	Geir Dokken	HRP AS	94829382	gdo@hrpas.no
Entreprenør	XX	XX	XX	XX

Lagring av SHA-plan

Kommunens prosjekthotell på Teamsområdet «Skredsikring Klyvsetvegen»

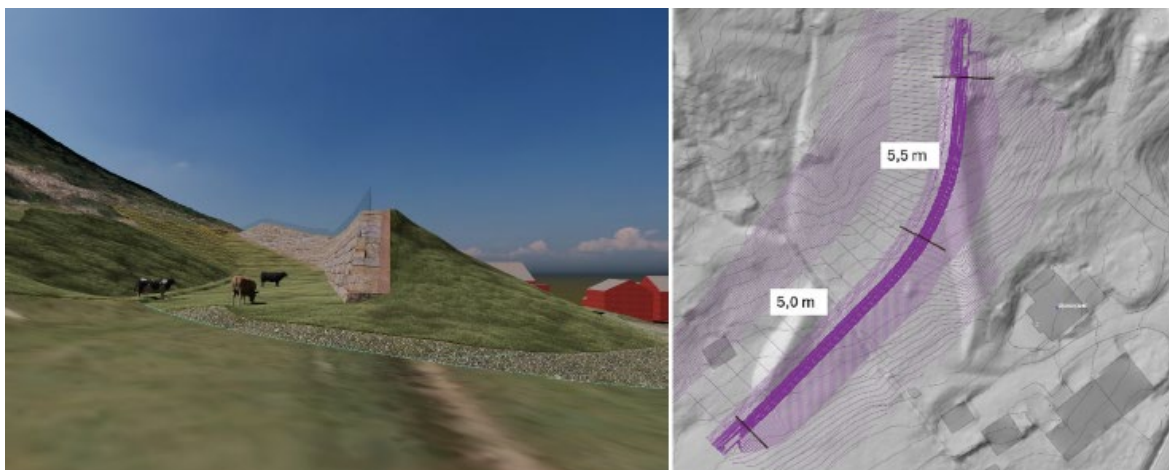
2. Innledning

Kort om prosjektet

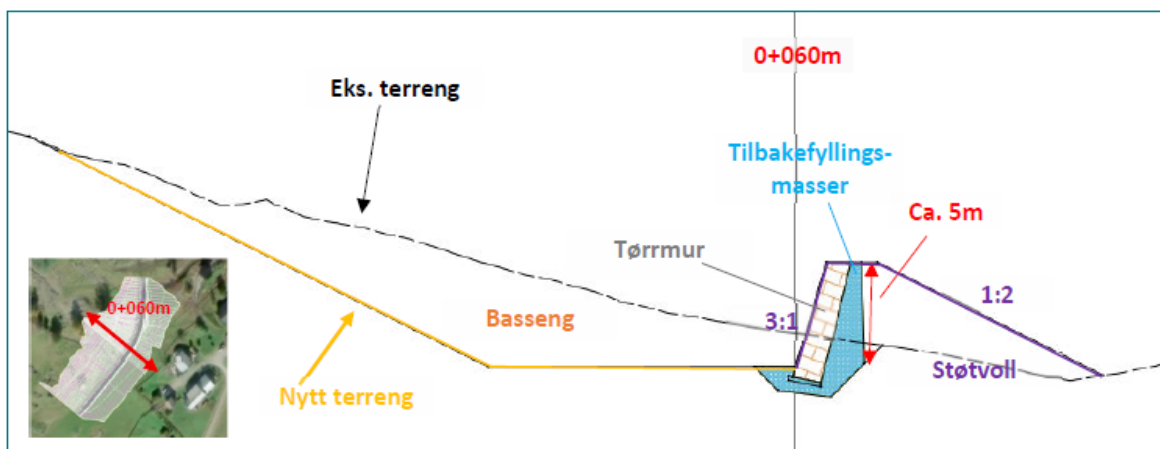
Generelt

Det planlegges skredsikringstiltak ved Klyvsetvegen 9 der en større skredfareutredning ble gjennomført i området etter uværet «Hans» i 2023. Denne utredningen resulterte i flere skredsoner (jord og flomskred). Tiltaksområdet ble også berørt av et skred i sammenheng med uværet, samt veien som skredet tok i 2023. Det er i etterkant av skredet bygget fangvoll / ledevoll på naboeiendommen i nordøst (nr. 15).

I geoteknisk notat 50575-01-TN datert 21.06.2024 [1] ble det konkludert med at tiltaket er ansett som gjennomførbart. Tidligere ble det vurdert å bygge en støtvoll med ca. 70 m lengde ovenfor eiendommen Klyvsetvegen 9, men ifølge aktuelle planer skal støtvollen også fortsett østover, slik at den også ivaretar Klyvsetvegen 15. Det er nå planlagt med en litt over 100 m lang voll med en høyde på mellom 5 og 5,5 m som geoteknisk notat 50752-03-R datert 22.04.2026 danner grunnlaget for vurdering av grunnforhold og geoteknisk prosjektering av planlagt støtvoll.



Figur 1: Illustrasjoner av prosjektet (fra Grindaker AS). Til venstre: illustrasjon av ferdig støtvoll, sett mot nordøst. Til høyre: Fotavtrykk støtvoll og antatt høyde.



Figur 9: Snitt ved profil +060m som illustrerer planlagt tiltak.

Spesielle risikomomenter:

Det må regnes med og tas høyde for perioder med opphold for å unngå alvorlig personskade eller død, skade på dyr og eiendom, samt skade på utstyr der jord- og flomskred kan utløses naturlig i ovenforliggende terreng eller bli utløst av anleggsarbeider.

Det tillates arbeid kun på dager hvor det er grønt nivå for jord- og flomskred i den regionale jord-, sørpe- og flomskredvarslingen i Ål kommune. Ved gult nivå kan skredsakkyndig gjøre vurdering om arbeid kan utføres. Permanente oppholdsplasser som brakker, hvilebu mv. skal stå trygt for skred. Ved usikkerhet bør skredsakkyndig kontaktes for vurdering, i tråd med [forskrift om utførelse av arbeid](#)

Spesielle hensyn til vannhåndtering og tilslamming:

Anlegget vil pågå gjennom flere årstider. Det vil kunne bli flom i forbindelse med nedbør, snø- og issmelting i bekker under anleggsutførelsen og arbeidene må planlegges ut fra dette.

Det må tas høyde for at det i perioder må gjøres forebyggende tiltak for å unngå lokale utglidninger dersom det bygges opp betydelige avsetninger, eller økning i vannføring som kan erodere eksponerte løsmasser og tette eksempelvis stikkrenner og tilslamming av bekkeløp nedstrøms. Grave- og sprengningsarbeider skal planlegges slik at det ikke kan oppstå muligheter for avledning av vann ut av bekkeløpet ved en uventet rask økning i vannføring.

Arbeidstøy:

Prosjektet krever synlighetstøy basert på risikovurdering for å sikre at arbeidstakere blir sett av maskiner og kjøretøy. Kravene er regulert av standarden ISO 20471 som definerer tre synlighetsklasser (Klasse 1-3) basert på mengden fluoriserende materiale og reflekser. Dette prosjektet krever «Klasse 3», for høyeste synlighet.

Entrepriseform – Koordinering og samhandling for «Hovedbedrift»:

Oppdraget gjennomføres som tradisjonell utførelsesentrepriser NS 8405. Entreprenøren som tildeles oppdraget blir utpekt til å være «Hovedbedrift» og skal koordinere og samordne HMS arbeidene på anleggsplassen. Oppdraget har middels kompleksitet og er ansett som nødvendig med koordinatorene for prosjekterings- og utførelsesfasen (KP/KU).

Prisbærende poster for «Hovedbedrift» herunder nødvendig arbeidsvarsling, rigg, drift, koordinering/samhandling og andre administrative oppgaver skal prises i sin helhet.

Det vil også bli nødvendig med noe koordinering og samhandling med grunneiere i forbindelse med sesong og dyrevelferd med tanke på støy og vibrasjoner. Gjennomføring må planlegges godt og perioden bør begrenses til et minimum. **Det vil bli nødvendig med nedstenging av anlegget i perioden 1. nov til 15. april. – Sluttfrist er 01.10.2027.**

For spesifikke tiltak til risikoforhold se tabell under pkt. 5 risikostyring.

Rapport om uønskede hendelser (RUH):

Entreprenør skal aktivt og systematisk rapportere RUH. RUH skal lukkes med iverksatte tiltak. Opprettede RUH samt lukking av avvik med iverksatte tiltak, skal rapporteres og gjøres tilgjengelig i prosjekthotell fortløpende. Entreprenør skal ha eget avvikssystem for dette der prosjekterende og BH skal ha tilgang. KU skal til enhver tid holdes orientert dersom det oppstår hendelser som kan få betydning for kommunens omdømme som oppdragsgiver, for å kunne

svare for prosjektet. Samt for å ivareta interesser for beboere i og brukere av kommunale tjenester i området.

3. Organisasjon

Byggherrens representant (BHR)

Richard Samuelsen fra Hole kommune har rollen som byggherrens representant etter byggherreforskriften. Dette etter avtale med kommunen.

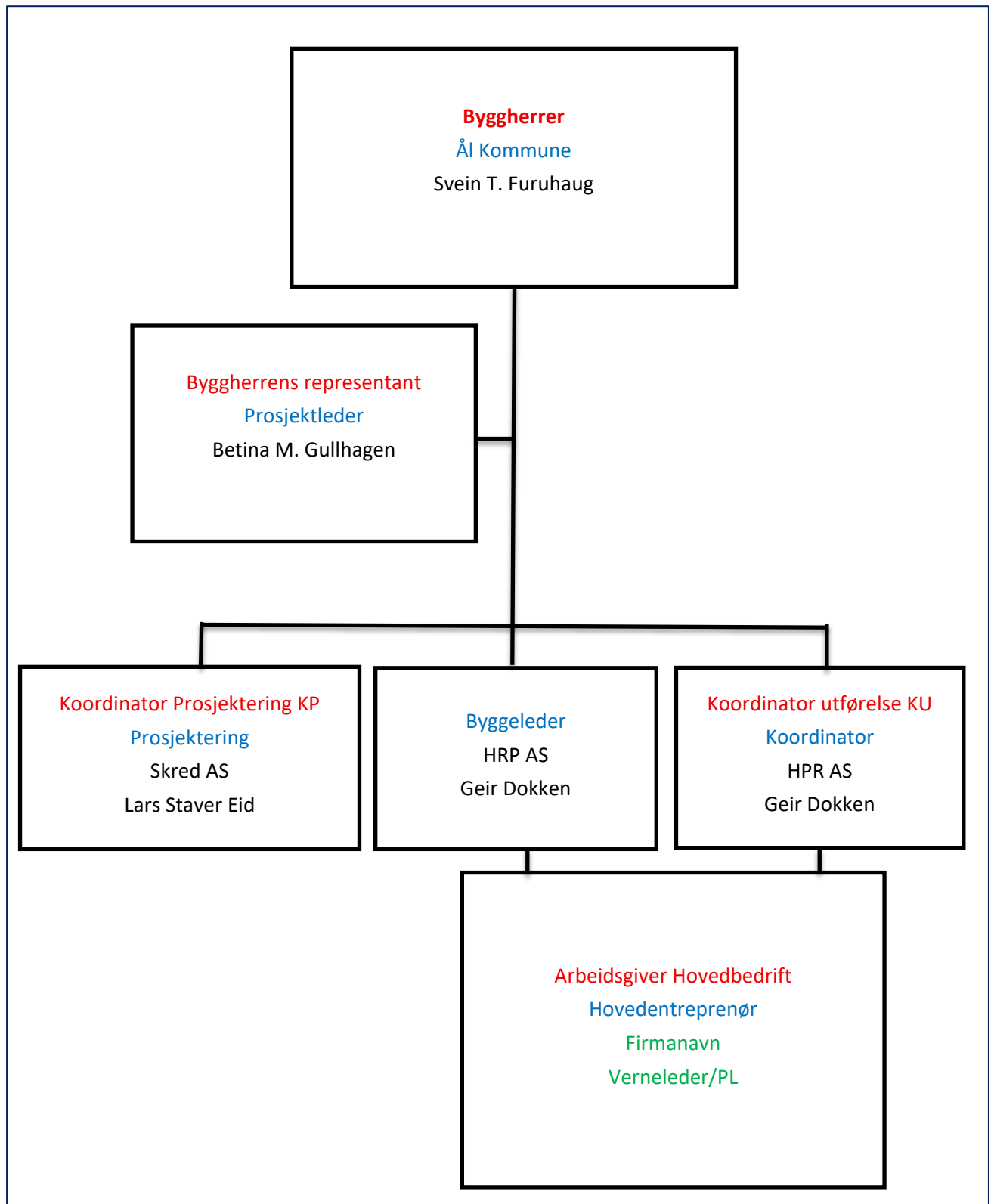
Kontaktinformasjon Byggherre

BHR				
Rolle	Navn	Firma	Telefon	E-post
Prosjekteier	Svein T Furuhaug	Ål Kommune	91518610	svein.furuhaug@aal.kommune.no
Prosjektleder	Betina M. Gullhagen	Ål Kommune	48181379	betina.gullhagen@aal.kommune.no
Prosjekterende	Lars Staver Eid	Skred AS	48201076	lars@skred.as
Prosjekterende	Carsten Hauser	Romerike Geoteknikk AS		carsten@geoteknikk.no
Prosjekterende	Øyvind Osnes	Grindaker AS		oyvind.osnes@grindaker.no
Byggeleder	Geir Dokken	HRP AS	94829382	gdo@hrpas.no

Kontaktinformasjon Hovedbedrift

Hovedbedrift				
Rolle	Navn	Firma	Telefon	E-post
Prosjektleder (PL)	xx	xx	xx	xx
Anleggs-/Verneleder (ANL)	xx	xx	xx	xx
Verneombud (VO)	xx	xx	xx	xx

Organisasjonskart entreprise. (Vedlegg 1)



Prosjektet gjennomføres som en utførelsesentreprise. Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet er gitt ovenfor.

Rød tekst: Rolle iht. byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven

Blå tekst: Entrepriseforhold

Sort tekst: Navn på firma eller person

4. Fremdriftsplan

Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten

Hovedentreprenør skal forholde seg til gjeldende anleggsperiode for prosjektet og må selv planlegge egen drift på anlegget innenfor gitte tidsramme. Entreprenør beregner oppstart og ferdigstilling i henhold til byggherres ramme for anleggsperiode. Avvik fra dette skal avklares og godkjennes av byggherre.

De viktigste milepælene i prosjektet er gjengitt nedenfor. – Og er foreløpige.

Anleggsperiode

Nr.	Beskrivelse	Dato
1	Oppstart	01.09.2026
2	Nedstenging av anlegget. – Vinterperiode.	1. nov til 15. april.
3	Estimert ferdigstilling	01.07.2027
4	Overtakelse fra entreprenør	01.10.2027

Entreprenørens detaljerte fremdriftsplan

Entreprenør er ansvarlig for å utarbeide og holde oppdatert en detaljert fremdriftsplan for kontraktsarbeidene. Fremdriftsplanen skal til enhver tid være tilgjengelig på prosjekthotell og bygge- eller anleggsplassen. Se vedlegg 2.

Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, og må ta hensyn til samordning/koordineringen av de ulike arbeidsoperasjonene. Det skal også komme frem i hvilket tidsrom de spesifikke tiltakene må iverksettes og synliggjøre disse med milepeler, samt eventuelle krav til rekkefølge, der dette er relevant. Planlagte SJA skal også markeres i fremdriftsplanen.

5. Risikostyring

I henhold til Byggherreforskriften § 8 for bygge- eller anleggsplasser, skal byggherren utføre en risikovurdering av de planlagte bygge- og anleggsarbeidene som en følge av BHs valg. Dette kapittelet dokumenterer restrisikoen og risikoreduserende tiltak fra risikovurderingen. Se eget vedlegg 4

Hovedbedrift skal gjennomføre egen risikovurdering/SJA for alle aktiviteter/forhold som innebærer høy risiko og skal vurdere behov for å etablere egne prosedyrer og rutiner for disse for å ivareta entreprenørrisikoen for utførelsen.

Risikovurdering i forbindelse med ytre miljø er ikke dekket av SHA-planen. Se egen miljøoppfølgingsplan for prosjektet for dette.

Fareidentifikasjon

Oversikt over identifiserte risikoer i henhold til § 8 i BHF som vurderes som relevante for prosjektet å være en tilført byggherrisiko, risikoer må ivaretas av Hovedbedrift. Se vedlegg 4.

6. Roller og ansvar.

1) Byggherren/Byggherrens representant.

Byggherren har det overordnede ansvaret for utarbeidelse av SHA-planen, og for at risikoforholdene som kommer fram under planlegging-, prosjektering og utførelse blir innarbeidet i planen. Byggherre sender forhåndsmelding til arbeidstilsynet senest én uke før arbeidet starter.

2) Koordinator i prosjekteringsfasen (KP)

Byggherren skal gjennom skriftlig avtale velge å utpeke koordinator for arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Det er vanlig å utpeke en egen koordinator for prosjekteringsfasen (KP).

Koordinator i prosjekteringsfasen (KP) har ansvar for å:

- Tidlig i fasen gjennomføre en prosess for å redusere omfanget av arkitektoniske og tekniske løsninger som kan medføre fare i utførelsesfasen og i forhold til etterbruken.
- Sørge for at det utarbeides en SHA-plan og framdriftsplan som sikrer et forsvarlig arbeidsmiljø i utførelsesfasen
- Sørge for at det blir gjennomført en kartlegging av risikofylte arbeidsoperasjoner og en klassifisering av disse.
- Sørge for at relevante SHA-aktiviteter i prosjektet er tatt med i konkurransegrunnlaget
- Sørge for at nødvendig dokumentasjon av SHA-arbeidet foreligger
- Kommunisere og meddele byggherren risikoforhold som krever spesifikke tiltak

3) Koordinator i utførelsesfasen (KU)

Byggherren skal gjennom skriftlig avtale velge å utpeke koordinator for arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Det er vanlig å utpeke en egen koordinator for utførelsesfasen (KU). Etter møte med kommunen er det avklart at det vil bli inngått avtale mellom kommunen og om KU.

Koordinator i utførelsesfasen (KU) har ansvar for å:

- Sørge for at SHA-planen blir oppdatert og at alle entreprenører utarbeider prosjektspesifikke HMS-planer for sine arbeidere
- Sørge for at alle aktører følger opp betingelser i SHA-planen
- Sørge for å koordinere alle aktørenes arbeid som påvirker hverandre med hensyn til SHA.
- Sørge for at arbeidsgiver følger opp at kravene i §9 i byggherreforskriften gjennomføres
- Påse at vernerunder blir avholdt og at det blir ført protokoll og at avvik blir lukket
- Å gjennomføre rutinemessig kontroll på plassen og sørge for å stoppe farlig arbeid
- Sørge for at alvorlige forhold straks tas opp med virksomhetens ledelse
- Sørge for at SHA/HMS medtas i de ordinære byggemøtene.

4) Hovedbedrift

Hovedbedrift skal utpekes der det er flere entreprenører i prosjektet.

Hovedbedriften har ansvar for å:

- Etablere og vedlikeholde HMS-tavle på byggeplassen, denne skal være tilgjengelig.
- Sørge for at forhåndsmeldingen henges opp synlig på bygge- og anleggsplassen.
- Sørge for at samordning av de enkelte virksomheters helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.
- Sikre at de enkelte virksomhetene får nødvendige opplysninger om hverandres arbeid for å kunne forebygge skader på de øvrige arbeidstakerne.
- Innen 2 uker etter bestilling utarbeide en riggplan og en beredskapsplan inkl. oversikt over viktige adresser og telefonnummer og oversende denne til byggherren. Henge denne opp på byggeplassen.
- Etablere og vedlikeholde et felles stoffkartotek for de stoffer som brukes på plassen.
- Etablere og drifte inntakskontrollen på plassen, kontinuerlig føre oversiktslister.
- Etablere og drifte system for elektronisk mannskapsliste og gi byggherre tilgang til disse i byggeperioden.
- Sendte kopi av oversiktslister etter overtakelse til byggherre som skal oppbevare lister i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet iht. Byggherreforskriften.
- Arrangere vernerunder, sørge for at protokoll blir ført og at avvik blir lukket.
- Sørge for, ivareta nødvendig arbeidsvarsling, etablere og drifte dette i anleggsperioden.
- Føre oversikt over avvik på SHA-/HMS-arbeidet og rapportere disse til byggherren

7. Vedlegg

Dokumentnummer	Dokumentnavn
0.1 Vedlegg 1	Organisasjonskart.
0.2 Vedlegg 2	Fremdriftsplan (for Hovedbedrift/ENT)
0.3 Vedlegg 3	Avviksskjema SHA-Plan
0.4 Vedlegg 4	Risikoanalyse

Vedlegg 3 til SHA-planen: AVVIKSSKJEMA		AVVIKNR:
<i>Benyttes ved avvik fra SHA-planen.</i>		
Prosjektnr-/navn:		
Dato:	Kl:	
Beskrivelse av avviket:		
Angivelse av sted/arbeidsoperasjon avviket er knyttet til:		
Forslag til forbedring/løsning:		
Meldt av:		
Leveres til KU som har oppfølgingsansvar.		
Valgt løsning på avviket:		
Sign KU	Sted/dato:	
Avviket er lukket:		
Sign byggherre/PL	Sted/dato:	
Kommentar:		